

ПРИНЯТО

на заседании общего родительского
собрания МБДОУ ЦРР «Колокольчик»
п. Шумячи протокол № 2
от «04» марта 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего обязанности
заведующего МБДОУ ЦРР
«Колокольчик» п. Шумячи от «05» марта
2025 года № 8/1-О

**Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада «Колокольчик» п. Шумячи**

п. Шумячи
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о родительском собрании (далее – Положение) определяет порядок организации и функционирования родительского собрания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду «Колокольчик» п. Шумячи (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ ЦРР «Колокольчик» п. Шумячи (далее – Устав).
- 1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Родительское собрание Детского сада:
 - выбирает совет родителей (законных представителей) Учреждения;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей (законных представителей) Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и образовательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности

Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- заслушивает информацию заведующего, педагогов группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации и результатах освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи педагогам группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения и совершенствование педагогического процесса.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать совет родителей (законных представителей Учреждения);
- приглашать на заседание Родительского собрания педагогических, медицинских и других работников Учреждения, представителей общественных организаций;
- требовать у совета родителей Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения советом родителей (законных представителей) Учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением совета родителей (законных представителей)

высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей (законных представителей) Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем совета родителей.

5.5. Председатель Родительского собрания Учреждения:

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
- информирует родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 1 раз в год, а также по мере необходимости.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решение Родительского собрания может рассматриваться при необходимости на Педагогическом совете и на Общем собрании Учреждения.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения (педагогическими работниками группы).

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты его выполнения докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей (законных представителей) Учреждения, педагогическим советом Учреждения, администрацией Учреждения.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иным действующим нормативно-правовым актам.

7.2. Родительское собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

7.3. Каждый член Родительского собрания (родитель, законный представитель) имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мнение, которое заносится в протокол.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- выступления, предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в документации Учреждения в течение трех лет.

8.6. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей

группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.